



Sorgplan

Hvis en elev dør.

Følgende er gældende – med mindre de pårørende ønsker andet!

Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen, primær voksen - evt. SFO og SI.

Ledelsen

- Informerer medarbejderne og indkalder elevens primære voksne.
- Der flages på halv – når samtlige klasser er underrettet.
- Indkalder til og afholder en mindstund – kan være en morgensamling den følgende dag.
- Sørger for, at en af klassens primære voksne kan være i klassen.
- Udfærdiger et brev til klassens forældre – sendes via forældreIntra.
- Formidler evt. kontakt til eksterne samarbejdspartnere.

Primær voksen

Primære voksne og hjemmet

- Kontakter hjemmet og aftaler evt. hjemmebesøg. Primær voksne kan evt. medbringe en anden person (præst, leder, kollega).
- Udtrykker medfølelse og får kendskab til hændelsesforløbet.
- Medbringer en blomst fra skolen ved hjemmebesøg.
- Aftaler med familien, hvad klassen og evt. SFO/SI skal informeres om.
- Spørger til begravelse, om de ønsker, at elever, lærere og/eller ledelse deltager i begravelse. De pårørendes ønsker respekteres.

Primære voksne og klassen:

- Er i klassen, når de første elever ankommer. Elevens plads kan evt. være markeret på en speciel måde.
- Snakker med klassen om det skete. Eleverne skal have lov til at fortælle alt - både det positive og det negative.
- Kontakter evt. præsten om at komme i klassen og tale om begravelse.
- Snakker med klassen om begravelse og evt. deltagelse.
- Eleverne laver evt. materialer om deres døde klassekammerat (digte, tegninger, breve).

Begravelsen:

- Lærerteamet, ledelsen og evt. andre deltager (er aftalt ved hjemmebesøg)
- Der sendes en bærebuks fra skolen og dens personale.
- Ønsker klassekammeraterne at deltage, er det i følge med forældre eller andre voksne.
- Skolen flager på halv – i skolens åbningstid, på skoledage.



Dødsfald i eleveres nærmeste familie – forældre eller søskende

Følgende er gældende – med mindre de pårørende ønsker andet!

Når skolen får meddelelse om dødsfaldet, orienteres elevens klasse efter aftale med familien.

Ledelsen:

- Orienterer det øvrige personale.
- Sender et brev hjem til klassens forældre og orienterer om hændelsen – sendes via forældreIntra.

Primær voksen:

Primær voksen og hjemmet:

- Kontakter hjemmet.
- De primære voksne tager hånd om barnet, indtil familien tager over.
- Udtrykker medfølelse og får kendskab til hændelsesforløbet.
- Medbringer en blomst fra skolen ved evt. hjemmebesøg.
- Aftaler med familien, hvad klassen skal informeres om.
- Spørger til begravelse og evt. ønsker i den forbindelse.
- Spørger, hvornår eleven kommer tilbage til klassen.
- Kontakter efter behov hjemmet i den efterfølgende tid.

Primær voksen og klassen:

- Orienterer kort og præcis klassen.
- Planlægger sammen med klassen, hvordan man bedst modtager eleven, der har mistet. (Husk tavshed er værst).
- Snakker om begravelse og evt. deltagelse.

Primær voksen og elev:

- Fortæller barnet, at man er til rådighed.
- Skal være opmærksom på barnets reaktioner.
- Respekterer barnet – sorg opleves og bearbejdes forskelligt - vær opmærksom.

Begravelsen:

- Klasselærer og evt. andre deltager – hvis familien ønsker det.
- Der sendes en bærebuget fra skolen og personalet.
- Ønsker klassens elever at deltage, forventer skolen, at de er sammen med forældre eller andre voksne.



Hvis en ansat dør.

Følgende er gældende – med mindre de pårørende ønsker andet!

Ledelsen:

- Kontakter den afdødes familie og aftaler, hvordan arbejdspladsen skal orienteres og hører om de nærmere omstændigheder ved dødsfaldet.
- Underretter personalet – ved fælles information i personalerummet på den matrikel som medarbejderen er tilknyttet - samt via personaleIntra.
- Sender en buket til afdødes nærmeste familie.
- Laver en plan for, hvordan klasserne informeres om dødsfaldet (se evt. fremgangsmåde, når en elev dør).
- Indkalder til og afholder en mindestund.
- Udfærdiger en skriftlig meddelelse til de berørte klasser.
- Skolen flager på halv – i skolens åbningstid
- Kontakter senere den nærmeste familie angående evt. ønsker til begravelsen.

Begravelsen:

- Skolens ledelse og andet berørt personale deltager ved begravelsen.
- Der sendes en båret buket fra skolen.
- Der aftales, om elever deltager - respekter familiens ønsker. Hvis mindre elever deltager, skal de ledsages af forældre eller andre voksne.
- Skolen flager på halv – i skolens åbningstid, på skoledage.

Efterskrift.

Hvis et dødsfald sker i en weekend eller i ferieperioder, følges planen så godt som muligt.

Der er ikke to situationer som kan håndteres nøjagtig ens, og dermed vil der også være forskelle i vore handlinger i de enkelte tilfælde, men der bør altid lyttes til de nærmestes ønsker.

Alle matrikler har en sorgkasse – indeholdende

- Sorgplanen.
- Diverse tekster om sorg.
- Vase til blomster.
- Lys og stage.
- Salmebog.
- Hvid dug til bordet
- Kleenex.

- *Redigeret primo august 2017*